

Capítulo 2: Prácticas de Windows XP

Consigna: realizar las siguientes actividades en tu PC.

- 1) Observa el **Escritorio** de tu PC y nombra los elementos que puedes observar en él (pág.19).
- 2) Cambia el **Papel Tapiz** de tu Escritorio (pág. 19).
- 3) Abrir el ícono **MI PC**. Escribe qué encontramos dentro de esa ventana. Haz doble clic en 3 íconos que se encuentren dentro de dicha ventana.
- 4) Organiza las ventanas abiertas en **CASCADA**.
- 5) Ahora organiza las ventanas en **MOSAICO HORIZONTAL**.
- 6) Organiza las ventanas en **MOSAICO VERTICAL**.
- 7) Abrir la carpeta **Mis Documentos**. Visualiza de distintas formas los documentos y carpetas que están dentro de Mis Documentos. (**Vistas en Miniatura, Mosaico, Íconos, Lista y Detalles**).
- 8) Prueba en la PC y luego contesta en tu carpeta. ¿Qué tipo de vista utilizarías si...?
 - a. Quieres ver fotos digitales que están guardados en tu PC.
 - b. Quiero saber la fecha de los últimos documentos guardados.
 - c. Quiero ver que archivos tengo guardado en un dispositivo.
- 9) Abrir la **Unidad del Disco Rígido D:** (*disco rígido secundario de la PC – En algunos se llama D, otros F*).
- 10) Dentro de esta unidad buscar la carpeta **"TALLER DE INFORMATICA TARDE"**. Abrir esta carpeta.
- 11) Dentro de esta carpeta buscar la carpeta **"1ºAÑO del CBC"**. Abrir dicha carpeta.
- 12) Allí busca la carpeta de tu curso (**1º2º - 1º4º o 1º6º**).
- 13) Abrir la carpeta de tu curso. Allí dentro **CREAR UNA CARPETA** con los apellidos de tu grupo. (pág.23).
- 14) **Crear otra carpeta** con el nombre **"Trabajo de Windows"**.
- 15) **RENOMBRAR** la carpeta con los apellidos. Colocar como nuevo nombre **"GRUPO INFORMÁTICA"**. (pág. 22)
- 16) **MOVER** la carpeta **"Trabajo de Windows"** dentro de la carpeta **"Grupo Informática"**. (pág. 23)
- 17) **COPIAR** la carpeta **"Grupo Informática"** al Escritorio. (pág. 23)
- 18) **ELIMINAR** la carpeta recién copiada al Escritorio. (pág.23)
- 19) Realizar la **ACTIVIDAD DE LA PÁGINA 24** del libro.
- 20) Regresar a la carpeta de tu curso, y ubica la carpeta **"Grupo Informática"**.
- 21) Crear un **ACCESO DIRECTO** de la carpeta **"Grupo Informática"** (pág.24).
- 22) Abrir la carpeta **Mis Documentos**, enumerar qué tipos de archivos puedes observar dentro de dicha carpeta. Escríbelo en tu carpeta.
- 23) **BUSCAR** en la PC archivos que presenten las siguientes características y responde en tu carpeta (pág.26):
 - a. Archivos que se hayan modificado dentro del mes de junio. Copia los nombres de 3 archivos.
 - b. Archivos que lleven la palabra "Informática". Nombrar 2 archivos.
 - c. Archivos que se hayan guardado en el día de tu cumpleaños.
 - d. Archivos de PowerPoint creados el año pasado. Nombrar 2 de ellos.
 - e. Archivos de Excel creados entre Marzo y Junio de este año.