

- **Consigna:** trabajamos en un documento de Word. Al trabajo le vamos a agregar una carátula (*La carátula debe contener: nombre de la escuela, título del trabajo, nombre de la materia, nombre de la profesora, curso, integrantes, ciclo lectivo. La carátula debe ocupar toda la página*).
- **Trabajo grupal** (3 o 4 alumnos)
- **Fecha de entrega:**.....
- **Forma de Presentación: formato digital** (*vía email o en pendrive de la profesora. Por otro dispositivo consultar a la prof.*)

**1) Transcribir el siguiente texto en un documento de Word. Luego Aplica todos los cambios que se piden.**

**¿Qué es Multimedia?**

La palabra multimedia solo significa capacidad para comunicarse en más de una forma.

Su computadora se puede comunicar en varias formas también. Cuando usted la enciende por la mañana, ésta le muestra un texto que parpadea en la pantalla (comunicación visual) y emite algún sonido (comunicación auditiva).

Eso es multimedia, así de simple. Las personas se ven obligadas a comprar costosos componentes nuevos para mejorar la comunicación en sus computadoras. Asimismo, los archivos que contienen sonidos de alta fidelidad y gráficos consumen una enorme cantidad de espacio en su disco. Debido a que los programas Multimedia son grandes, con frecuencia se almacenan en discos compactos.

**Qué hace tan especial a Multimedia**

- ☞ Un programa que puede mostrar imágenes y reproducir sonidos es mucho más emocionante que uno que solo muestra palabras en la pantalla.
- ☞ Un programa multimedia puede hacer que el aprendizaje sea más divertido.
- ☞ Los sonidos grabados, las películas y las imágenes han estado con nosotros durante años, lo novedoso es la forma en la que las computadoras interpretan estas piezas.
- ☞ Todas las computadoras más actualizadas pronto contarán con multimedia como equipo de serie.
- ☞ Las nuevas tecnologías reemplazan las viejas técnicas de forma inevitable.

- 2) Corregir la ortografía al texto.
- 3) Cambiar el tipo de letra, color y tamaño a la palabra MULTIMEDIA. (todas las veces que aparezca)
- 4) Los dos títulos deben estar subrayados y centrados.
- 5) Insertar numeración y viñeta (deben elegir una viñeta diferente).
- 6) El primer párrafo debe estar alineado a la derecha.
- 7) El segundo párrafo debe estar centrado (alineación)
- 8) El tercer párrafo debe estar justificado.
- 9) El párrafo que tiene viñetas debe estar alineado a la izquierda.
- 10) A las palabras: computadora aplicarle color rojo.
- 11) A la palabra comunicación aplicarle formato Negrita y Cursiva.
- 12) Copiar el primer párrafo del texto y pegarlo al final de todo. Cambiarle el tipo de letra y color para diferenciarlo.
- 13) Buscar una imagen relacionada a la Informática (en Internet o en Imágenes prediseñadas) y pegarla en el documento.
- 14) Guardar el documento con los apellidos del grupo y entregar el archivo a la profesora.