

## CONSIGNAS:

- + Responder el siguiente cuestionario en un documento de Word.
- + El trabajo debe tener una **CARÁTULA**.
- + El trabajo debe estar respondido en orden de acuerdo a cada uno de los títulos.
- + Incorporar **ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA** al trabajo.
- + Debe ser entregado en forma impresa. Una por grupo. El grupo que no pueda imprimir, lo entregará en forma escrita en la carpeta individual.

## Título I: Salto de Páginas y de Sección

- 1) ¿Cuál es el objetivo de utilizar **Salto de Páginas o de Sección**?
- 2) Enumera los pasos para aplicar la herramienta de la pregunta anterior.
- 3) Explica en pocas palabras cuáles son las opciones para el ítem **Tipos de Saltos de Sección** dentro de la ventana **Salto**.
- 4) ¿Cuál es la diferencia entre salto de página y un salto de sección?

## Título II: Imágenes Prediseñadas.

- 1) ¿Cómo se inserta una imagen prediseñada?
- 2) Una vez insertada la imagen, ¿cómo se puede modificar el tamaño de imagen?
- 3) ¿Cuáles son los tipos de ajuste de la imagen con respecto al texto? ¿Cómo encuentro esa opción?
- 4) Realizar la actividad de la página 37.

## Título III: Cuadros de Textos

- 1) Enumera los pasos para insertar un cuadro de texto en un documento de Word.
- 2) ¿Cómo se hace para modificar el tamaño de un cuadro de texto?
- 3) ¿Cómo puedo cambiar el estilo de ajuste de un cuadro de texto? (ubicar el cuadro respecto al texto para que no se superpongan)
- 4) ¿Le puedo cambiar el formato del texto que se encuentra dentro del cuadro? ¿Y el fondo de un cuadro? ¿Cómo se hacen estos cambios?

## Título IV: Tabulaciones.

- 1) ¿Qué significa TABULAR un texto? ¿Qué tipos de tabulaciones existen?
- 2) Enumera brevemente los pasos para insertar tabulaciones.
- 3) Dar tres ejemplos en donde se pueda aplicar esta herramienta.
- 4) Realizar la actividad de la página 47 del libro (hacerlo en libro y luego transcribir la actividad en el documento de Word).

## Título V: Buscar y Reemplazar palabras.

- 1) Explica con tus palabras los pasos para Buscar y reemplazar una palabra.
- 2) ¿Qué utilidad tiene esta herramienta? ¿En qué casos se puede aplicar?
- 3) ¿Qué opciones encontramos dentro del cuadro de diálogo "Buscar y Reemplazar".
- 4) ¿Existen atajos para insertar esta herramienta? ¿Cómo se hace?
- 5) Realizar la actividad de la página 51 del libro.