

Cómo se presenta una Monografía

1) Criterios gráficos:

El trabajo de investigación se presentará en PC, en hojas A4, escritas a doble espacio de un solo lado, utilizando el cuerpo 12 o 14 de letra, preferentemente en el estilo Times New Roman, Arial, u otra similar.

Los títulos van destacados (en negrita o subrayado) en el centro de la página. Los subtítulos en negrita en el margen izquierdo.

2) Las notas y las citas.

En el desarrollo del tema, a menudo, se hace necesario aclarar conceptos con fragmentos de los textos estudiado o fundamentar las ideas con citas de estudios críticos; es entonces cuando se debe echar mano de las notas llamadas “a pie de página”, precisamente porque se colocan al pie de la misma página con un número como “superíndice” que las identifica. A veces estas notas se colocan en una sección especial al final que se llama NOTAS.

Las citas textuales cuando no superen las dos o tres líneas, se insertan en el párrafo entre comillas dobles (ej. “la solución la brinda, sin dudas, los trabajos realizados en el campo de la biología”). Si excedieran las tres líneas se desprenden del cuerpo, dejando dos espacios entre cuerpo y cita; se emplean márgenes más amplios que los utilizados en el cuerpo. La cita se escribe sin comillas, con letra tamaño 10 y a un espacio. Por ejemplo:

En oposición a los romanos de hoy, que todo lo hacen en broma, los de la antigüedad lo hacían todo en serio. Especialmente cuando se metían en la cabeza destruir a su enemigo, no sólo le hacían la guerra, aún a costa de emplear ejército tras ejército y dinero sobre dinero, sino que después se le metían en casa y no dejaban piedra sobre piedra. (Montanelli 15).

Las citas no deben ser abundantes ni excesivamente extensas. Cuando la cita sea demasiado larga es mejor transcribirla en el apéndice.

Si el estudiante pretendiera modificar la cita con algún agregado de su autoría o comentario, lo deberá incorporar entre paréntesis cuadrados:

[.....]. Lo mismo sucede cuando se corta parte de la cita, esta laguna se señala así: [...]

Los títulos y los autores de las citas entran por el apartado “Bibliografía”. Cuando se transcribe una cita se coloca al final de ella, entre paréntesis, el apellido del autor y el número de página del libro de donde se la extrajo, por ejemplo: “Cuando se trabaja con libros, una fuente de primera manos es una edición original o una edición crítica de la obra en cuestión” (Eco, 75). Si se utilizara más de un libro del mismo autor es necesario poner el año de edición entre el apellido y la página, precedida esta última de dos puntos: (Eco 1999:45).

3) El empleo de la cursiva.

Van en letra cursiva:

- a) Las palabras extranjeras de uso común: *ad hoc*, *ad honorem*, *bon vivant*.
- b) Los títulos de libros (no los capítulos o artículos): *Historia de España*; *Macbeth*; *Tratado de Microbiología*.
- c) Los títulos de poemas, de obras de arte y de cuadros.
- d) Los términos técnicos: *desfibración*.
- e) Los títulos de Diarios.
- f) Los títulos de películas y canciones.

4) Forma de consignar la bibliografía.

La bibliografía, se consignará por orden alfabético y se colocará al final del trabajo. Se puede adoptar también el criterio de separar los textos según se trate de fuentes primarias o secundarias, en este caso las obras de un autor se colocan por orden cronológico, los textos escritos sobre ese autor por orden alfabético.

Se pondrá con mayúscula el apellido del autor, luego con minúsculas el nombre, después un punto y coma, luego el título de la obra en letra cursiva, un punto y coma y a continuación el lugar de la edición seguido de dos puntos, luego el nombre de la editorial, una coma, el año de la edición y el número de orden de la edición, si la tuviere:

GAMBARO, Griselda. *El mar que nos trajo*. Buenos Aires: Norma, 2001, 1º edición.

Cuando las obras son anónimas el primer dato que se escribe es el nombre de la obra. Si se tratara de más de tres autores se agrega al primer apellido, entre corchetes [y otros]. También puede usarse al expresión AAVV (autores varios).